

ПРИЛОЖЕНИЕ – ОБРАЗЕЦ №2

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,
(дата, имена на служителя)

прие от г-н / г-жа
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:

телефон....., ел. поща

УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ,
представляваща:

1.
 2.
 3.
- (описва се исканата информация)

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма: (*подчертава се предпочитаната от заявителя форма*)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на хартиен носител;
4. Копие на технически носител – (*дискета, CD, факс, електронна поща*)
5. Комбинация от форми -

Заявител:
(*подпис*)

Служител:
(*подпис*)