



УТВЪРЖДАВАМ :
РАДОСЛАВ АГОВСКИ

Директор ПГТТ „Христо Ботев“

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за търг с тайно наддаване за отдаване под
наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост, под
управление на ПГТТ „ХРИСТО БОТЕВ“ –СМОЛЯН,
с адрес - гр. Смолян, ул.„Тракия“№15, открит със Заповед №
...РД 07-639/19.05.2025 на директора на ПГТТ „Христо Ботев“-гр.
Смолян

гр. Смолян

.....

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА НА ПГТТ „ХРИСТО БОТЕВ” – СМОЛЯН ЗА ОТКРИВАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ №2025г.

3. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ТЪРГА С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

4. ОГЛЕД НА ОБЕКТА. ПОЛУЧАВАНЕ НА ТРЪЖНИ ДОКУМЕНТИ

/Приложение №2/

5.ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

6. ДЕПОЗИТ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

7. НАЕМНА ЦЕНА И ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА НАЕТИЯ

ОБЕКТ

/Приложение №3/

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

/Приложение №4/

9. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

/Приложение №1/

10. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

11. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

12. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Настоящият търг се провежда на основание чл.16, ал.2 и чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 13, ал.1, ал.2, ал.3, ал.4 и ал.5 и Глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост;

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ТЪРГА С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

1. Отдаване под наем, за срок от 5 /пет/ години на следните недвижими имоти/обекти - публична държавна собственост, а именно :

а/ Част от поземлен имот, управляван от ПГТТ „Христо Ботев“ с площ 3 537 кв. м. с идентификатор № 67653.923.18 по КККР на гр. Смолян и с координати, както следва:

<u>№ СЕВЕР</u>	<u>ИЗТОК</u>	<u>№ СЕВЕР</u>	<u>ИЗТОК</u>
1 4604175.36	438277.47	10 4604223.32	438294.35
2 4604177.49	438273.98	11 4604222.42	438351.63
3 4604181.39	438274.64	12 4604226.36	438353.46
4 4604201.61	438278.14	13 4604232.13	438356.42
5 4604208.46	438279.80	14 4604186.09	438368.85
6 4604208.22	438281.17	15 4604181.28	438353.38
7 4604210.05	438282.45	16 4604180.51	438343.38
8 4604217.45	438284.00	17 4604181.89	438299.18
9 4604221.85	438286.99	18 4604183.84	438283.35

2. Предназначение, за което се отдава обекта:

А /За складиране на материали

3. управляван от ПГТТ „Христо Ботев“ с площ 3 537 кв. м. с идентификатор № 67653.923.18 по КККР на гр. Смолян.

II. ОГЛЕД НА ОБЕКТА. ПОЛУЧАВАНЕ НА ТРЪЖНИ ДОКУМЕНТИ

3.Кандидатите могат да извършват оглед на имота/обекта, за който се провежда търга от датата на публикуване на обявата за провеждане на търг до2025г. включително, всеки работен ден.

Времето на огледа кандидатът трябва да съгласува с ръководството на ПГТТ „Христо Ботев” - Смолян на адрес гр. Смолян, ул.”Тракия” № 15, или на телефон : 0301 / 6 45 40. На кандидата се осигурява представител на ПГТТ „Христо Ботев” – Смолян, за съпровождане и разяснение, като огледът се извършва в присъствието и с помощта на този представител. За извършения оглед, кандидатът подписва декларация, съставляваща част от тръжната документация – Приложение №2.

III. ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

4.Търгът ще се проведе на2025г. на адреса на ПГТТ „Христо Ботев”- Смолян , а именно : гр. Смолян, ул. “Тракия”№ 15, ет. 2, в Учителската стая от 13.00 часа.

5.Търгът ще се проведе от комисия, назначена със заповед на Директора на ПГТТ „Христо Ботев” – Смолян.

Комисията по провеждането на търга ще бъде в състав от петима основни и двама резервни членове.

IV. ДЕПОЗИТ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

6. За добросъвестно участие в търга кандидата предоставя Депозит, представляващ парична вноска в размер на 580.00 /петстотин и осемдесет/ лв., внесена по следната банкова сметка на ПГТТ „Христо Ботев“- Смолян – BG76STSA93003101768401 Банка ДСК най-късно до датата на изтичане на срока за подаване на заявленията за участие –2025г.

6.1.Депозитът за участие в търга се връща на неспечелилите търга участници, в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на влизане в сила на Заповедта за определяне на спечелил търга участник, с изключение на депозита на класирания на второ място участник в търга.

6.2.Депозита на класирания на второ място участник в търга се връща в срок до 3 (три) работни дни от датата на подписване на Договора за наем на обекта.

6.3.Депозитите на участниците, обжалвали Заповедта за определяне на спечелилите търга участници, се задържат до приключване на спора със съответен, влязъл в сила акт на компетентен орган и се връщат в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на влизане в сила на акта.

6.4.Не се връща депозита за участие на кандидат/участник, който:

- е спечелил търга и не подпише договор за наем;

6.5.Депозитът за участие на спечелилия търга участник се задържа. Същият променя своето предназначение и остава в ПГТТ „Христо Ботев“- Смолян като паричната гаранция за добросъвестно изпълнение на задълженията на наемателя по сключения договор за наем.

6.6. Размерът на наемната цена се индексира с размера на тримесечната инфлация по данни на НСИ, като наемната цена по чл.6, т.1 се умножава с инфлационния коефициент и получената сума се прибавя към първоначалната наемна цена. В случай че коефициентът на инфлацията е отрицателна величина, размерът на наемната цена се запазва.

V. НАЕМНА ЦЕНА И ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА НАЕТИЯ ОБЕКТ

7. Първоначалните наемни цени са определени на базата на оценки, извършени от независим оценител.

Приложение:

1. Пазарна оценка за определяне на месечна наемна цена на част от поземлен имот

Описание на имота	Предназначение	Площ на обекта	Цена на кв.м.	Начална месечна наемна цена	Депозит за участие в търга
1.Част от поземлен имот	Складиране на материали	3537кв.м.	0.64лв.	2280.00лв.	580.00лв.

7.1.Предложението за наемна цена на кандидата се попълва по образец – Приложение №3 , приложен към тръжната документация, поставя се и се залепя в малък непрозрачен плик, който на свой ред се поставя в големия непрозрачен плик, заедно с останалите документи за участие в търга на кандидата.Предложението за цена съдържа: Наименование на обекта, предмет на търга с предназначението за ползване, Името на кандидата и на неговия представител, Предлагана наемна цена- цифром и словом, подпис и печат на кандидата;

7.2.Наемната цена по сключения договор за наем ще се заплаща ежемесечно до 10-то число на текущия месец по банков път по следната банкова сметка на ПГТТ „Христо Ботев“- Смолян : BG76STSA93003101768401, Банка ДСК.

8.Наемателят с грижата на добър стопанин е длъжен:

- Да опазва обекта от посегателства, увреждания и унищожаване;

-Да предостави парична гаранция/депозит за добросъвестно изпълнение на задълженията по договора за наем в размер равен на размера на една месечната наемна вноска.

- Да не променя или разширява предназначението на наетия обект, да не го преотдава под наем, да не го ползва съвместно по договор с други лица или да не прехвърля правата и/или задълженията си по наемния договор на други лица.

- Да заплаща редовно и точно наемната цена при условията уговорени в договора;

- Да осигурява необезпокояван достъп на Наемодателя в обекта, за контрол по изпълнението на договора и грижата спрямо него като обект – публична държавна собственост;

- Да извършва дейността си в обекта по най-добрия начин, с възможно най-доброто качество и съобразно всички изисквания на законодателството в Република България.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

9. В търга могат да участват физически и юридически лица, които отговарят на следните изисквания

9.1. Да не са лишени от право да упражняват търговска дейност

(Удостоверява се с декларацията по образец – Приложение № 4 от тъжната документация).

9.2. Да нямат публични задължения;

(Удостоверява се с Удостоверение от ТД на НАП по чл.87, ал.6 от ДОПК за наличие или липса на задължения, издадено в срок не по-рано от 30 дни преди крайната дата за подаване на документи/заявления за участие в търга);

9.3. Кандидатите да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или стопанството, освен ако са реабилитирани – важи за кандидатите-физически лица и за законните представители на кандидатите - юридически лица;

(Удостоверява се със свидетелство за съдимост на кандидата- физическо лице или на законния представител на кандидата- юридическо лице.);

9.4.Кандидатите да са надеждни и добросъвестни партньори, в качеството си на търговци

(удостоверява се с писмените референции);

9.5. Да са заплатили депозита за участие и да са закупили тръжните документи.

(удостоверява се с платежен документ, удостоверяващ закупуването на тръжни книжа и платежен документ за внесен депозит за участие).

VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

10. За участие в търга за обекта е необходимо кандидатите да представят следните документи

10.1. Заявление за участие, подписано от кандидата-физическо лице или от законния представител на юридическото лице – попълва се по образец /Приложение № 1/ към тръжната документация;

10.2. Документ, удостоверяващ закупуването на тръжни книжа – оригинал;

10.3. Документ за внесен депозит за участие – оригинал;

10.4. Заверено копие за вярност с оригинала от документа за самоличност на кандидата – физическо лице или на законния представител на юридическото лице;

10.5. Удостоверение от ТД на НАП издадено на основание чл.87, ал.6 от ДОПК за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от 30 дни преди крайната дата за подаване на документи за участие в търга - в оригинал или заверено копие за вярност с оригинала;

10.6. Декларация за изразяване на съгласие с тръжните условия, с условията на предложението проекто-договор за наем, за извършен оглед на имота/обекта, предмет на търга – декларирането се извършва съобразно приложените към тръжната документация образци, подписани от кандидата-физическо лице или от законния представител на юридическото лице;

10.7. Предложение за месечна наемна цена за обекта, подписано от кандидата -физическо лице или от законния представител на юридическото лице - попълва се по образец, Приложение № 3 от тръжната документация.Предложението се поставя в малък непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“, поставен от своя страна в големия непрозрачния плик , заедно с другите документите за участие в търга;

10.8. Свидетелство за съдимост на кандидата-физическо лице или на представляващия юридическото лице;

10.9. Писмени Референции от контрагенти на кандидата, относно добросъвестността и надеждността му като партньор, които да съдържат информация/впечатления относно коректността и изправността му като партньор и от извършване на търговската му дейност.

10.10. Да се представи – ЕИК (съобразно изискването на чл. 23, ал. 6, от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел);

11. За участие в търга задължително се използват документите и образците, закупени от ПГТТ „Христо Ботев” – Смолян. Кандидат, който използва други документи не участва в класирането и неговото Предложение за месечна наемна цена/ценово предложение не се разглежда.

12. Всички документи за участие в търга се поставят в голям непрозрачен плик, а Предложението за месечна наемна цена/ценовото предложение на кандидата се попълва по образец и се поставя и запечатва в малък, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, който от своя страна се поставя в големия плик, заедно с другите документи за участие в търга.

VIII. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

13. Документите/заявленията за участие в търга се подават/приемат в деловодството на адреса на ПГТТ „Христо Ботев” - гр.Смолян, ул.„Тракия” №15.

Срокът за подаване на заявленията е до 16.00 часа на2025г.

Документите/заявленията за участие се подават лично от кандидата – физическо лице, от законния представител на кандидата – юридическо лице или от техен пълномощник с нотариално заверено пълномощно със съответните пълномощия, или се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка като трябва да са получени в посочения горе краен срок за приемане на документите. Документите/заявленията за участие не подлежат на връщане на кандидата.

14. Кандидатът, респ. упълномощен от него представител, подава документите/заявленията за участие, поставени в голям непрозрачен плик като върху плика се надписват задължително - името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон за връзка и по възможност се надписват факс и електронен адрес.

15. При приемане на документите/заявленията за участие върху плика се отбелязват – поредният номер на документите/заявлението, датата и часът на получаването и посочените данни се записват и във входящия регистър на ПГТТ „Христо Ботев” - Смолян, и на приносителя се издава документ.

16. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидата документи/заявления за участие, които са подадени след крайния срок за подаване/приемане на документи и/или са подадени в незапечатан, прозрачен, разкъсан и/или ненадписан плик като тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

IX. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

17. Търг не се провежда за обекта, когато за него няма подадени документи/заявления за участие или когато нито един от подадените комплекти документи/ заявления за участие за обекта не е редовен и/или липсва някой от задължителните документи за участие в търга и/или ако някой от представените документи не е в изискуемата форма и/или ако не съдържа необходимата информация и/или ако съобразно документите единственият кандидат или всички кандидати не отговарят на тръжните условия. В този случай търгът за обекта се обявява за непроведен и за него може да бъде насрочен нов търг или да бъде прекратена процедурата за отдаването му под наем.

18. Търг за обекта се провежда в случай, че поне един кандидат е подал редовни документи/заявление за участие и отговаря на тръжните условия. В този случай за спечелил търга се обявява кандидата, подал редовните документи/ заявление за участие и отговарящ на тръжните условия, по предложената от него наемна цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна наемна цена.

19. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, тръжната комисия съставя протокол за тези обстоятелства, въз основа на който Директорът на ПГТТ „Христо Ботев”-Смолян, със заповед прекратява процедурата;

20. В деня и часа, определени за провеждането на търга председателят на комисията проверява присъствието на нейните членове и обявява откриването на процедурата.

21. Комисията разпечатва подадените пликосе с документи/заявленията за участие, установява редовността на подадените от кандидатите документи и съответствието му с тръжните изисквания. Малките пликосе с ценовите предложения на кандидатите се подписват от всички членове на комисията.

Непредставянето на някой от задължителните документи за участие в търга и/или ако някой от представените документи не е в изискуемата форма и/или ако не съдържа необходимата

информация ще представляват нередовност на документите, съответно основание за тръжната комисия да не разгледа предложението за месечна наемна цена/ ценовото предложение на кандидата и той да не участва в класирането. Ако съобразно документите кандидата не отговарят на тръжните условия/изисквания за участие в търга, това е основание за тръжната комисия да не разгледа Предложението за месечна наемна цена/ценовото предложение на този кандидат и той да не участва в класирането.

Не подлежат на отваряне, разглеждане и класиране /не участват в класирането/ Предложенията за месечна наемна цена/ценовите предложения на кандидати, чийто документи са нередовни и/или които не отговарят на тръжните изисквания.

22. На разглеждане, оценяване и класиране подлежат само Предложенията за месечна наемна цена/ценовите предложения на кандидатите, чийто документи са редовни и отговарят на тръжните изисквания.

23. Кандидатите в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето и разглеждането на Предложенията за месечна наемна цена/ценовите предложения от комисията. Те се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност, а пълномощниците с изрично нотариално заверено пълномощно, удостоверяващо представителната им власт.

24. Комисията отваря малките пликове с Предложенията за месечна наемна цена /ценовите предложения на редовните кандидати за наемане на обекта. Предложенията за месечна наемна цена/ценовите предложения се обявяват пред представителите на участниците и се подписват от всички членове на комисията.

Предложенията за месечна наемна цена/ценовите предложения на редовните кандидати се класират в низходящ ред според размера на предложената наемна цена.

25. В случай, че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока наемна цена за обекта, тогава председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг за обекта между тези участници.

26. Председателят на комисията уведомява участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа за провеждането на явния търг за обекта. Явният търг се провежда по реда на чл. 47 – 50 от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост (ППЗДС), като наддаването започва от предложената от тях при тайния търг най-висока наемна цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена. Резултатите от проведения явен търг за обекта се отразяват в протокол.

По преценка на комисията и при писмено съгласие на всички участници, предложили еднаква най-висока наемна цена за обекта, явният търг може да се проведе още в същия ден, на същото място, 2 (два) часа след приключването на тайния търг.

27. За своята работа Комисията съставя протокол.

В протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения за обекта се отбелязват входящите номера на документите/заявленията за участие на кандидатите, техните имена/наименования, платежните документи за внесения депозит и закупуване на тръжна документация, обстоятелствата по редовността на подадените документи, съответствието на кандидатите с тръжните изисквания и предложените наемни цени. В протокола се описва извършеното от комисията класиране на участниците в търга.

28. Протоколът на комисията се представя на директора на ПГТТ „Христо Ботев”- Смолян за определяне на спечелилия търга участник/наемателя, постигнатата наемна цена и други наемни условия.

29. Въз основа на резултатите от търга, в 7-дневен срок от датата на провеждането му директорът на ПГТТ „Христо Ботев”- Смолян издава заповед, с която определя спечелилия търга участник, предложената наемна цена за обекта и условията на плащането ѝ.

30. В тридневен срок от издаването на заповедта за определяне на спечелилия търга участник на директора на ПГТТ „Христо Ботев” – Смолян, заповедта се съобщава на участниците в търга по реда на Административно процесуалния кодекс.

31. Заинтересуваните участници могат да обжалват заповедта за определяне на спечелилия търга участник на директора на ПГТТ „Христо Ботев” - Смолян по реда на Административно-процесуалния кодекс.

32. Заповедта за определяне на спечелилия търга участник на директора на ПГТТ „Христо Ботев” - Смолян се поставя на видно място на адреса на ПГТТ „Христо Ботев” - Смолян, на адрес – гр. Смолян, ул. “Тракия” № 15 и на интернет страницата на гимназията.

33. В срок от 14 дни от влизането в сила на заповедта за определяне на спечелилия търга участник, той се поканва да сключи договор за наем на обекта.

34. Ако спечелилият търга участник, определен за наемател не сключи договор за наем на обекта, губи право за връщане на внесения депозит и заповедта се отменя. Тогава директора на ПГТТ „Христо Ботев” -Смолян издава заповед, с която определя за наемател на обекта класираният на второ място участник, по предложената от него наемна цена, която не може да бъде по-малка от обявената тръжна наемна цена за обекта.

35. Ако и класираният на второ място участник в търга не сключи договор за наем на обекта, тогава директора на ПГТТ „Христо Ботев” -Смолян издава заповед, с която прекратява процедурата за обекта или насрочва нов търг за него.

РАДОСЛАВ АГОВСКИ

Директор ПГТТ „Христо Ботев”

ДО
ПГТТ „ХРИСТО БОТЕВ“ – СМОЛЯН
гр.Смолян, ул.”Тракия” №15

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на обект – публична държавна собственост

ОТ:

(наименование на кандидата)

с адрес гр. ... ул. № тел.: ..

..... факс e-mail:

ЕИК №

Банкова сметка BIC IBAN

БАНКА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящото заявявам, че след като се запознах с документацията за обявения търг с тайно наддаване на обекти - публична държавна собственост:

а/ Част от поземлен имот управляван от ПГТТ „Христо Ботев“ с идентификатор № 67653.923.18 по КKKP на гр. Смолян.

ЗАЯВЯВАМ СЛЕДНОТО :

1. Желая да участвам в търга;

2. ДЕКЛАРИРАМ, че съм запознат и съм съгласен с указанията и условията за участие в обявения от Вас търг с тайно наддаване описани в тръжната документация и заповедта за откриване на процедурата;

3. ДЕКЛАРИРАМ, че съм запознат и приемам условията на проекта на договора за наем. Ако бъде определен за наемател, ще сключа договор в определеният от Вас срок.

Посочвам банкова сметка за възстановяване на депозит, както следва :

.....

Като неразделна част от настоящото заявление прилагам следните документи.

1

2.

3.....

4.....

Дата.....

КАНДИДАТ

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД

Долуподписаният/ата/.....л.к. №
....., издадена отна Г.
ЕГН:....., живущ в гр. /с./....., ул. /бул., ж.к./
№, бл., вх., ап., тел. №
.....
В качеството на упълномощен представител на
/наименование на физическото или юридическото лице/
.....с
ЕИК..... със седалище и адрес на управление
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Съм извършил оглед на недвижим имот –публична държавна собственост, а именно:
а/ Част от поземлен имот управляван от ПГТТ „Христо Ботев“ с идентификатор № 67653.923.18 по
КККР на гр. Смолян.

2. Нямам претенции за явни недостатъци на отдавания под наем имот.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА:
ДЕКЛАРАТОР:

/ Подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: Декларацията се попълва лично от представителя на кандидата, съгласно
съдебната регистрация.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЦЕНА

За обект - публична държавна собственост, а именно :

а/ Част от поземлен имот управляван от ПГТТ „Христо Ботев“ с идентификатор № 67653.923.18 по КККР на гр. Смолян.

ОТ: _____

(наименование на участника)

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ (във връзка настоящето предложение за цена)

Име, адрес

Телефон, Факс, e-mail.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Долуподписаният,,

представляващ.....

в качеството ми на, предлагам месечна

наемна цена за описаният горе обект с №..... в размер на
.....

(.....) лева.

ДАТА: _____ г.

КАНДИДАТ:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ
/име, презиме, фамилия/

ЕГН..... , притежаващ/а л.к. №,

издадена на Г. ОТ И С

постоянен адрес:
/държава, област, община, град/село, ул. №:, ж.к., бл., вх., ап./

в качеството ми на
/посочва се качеството на лицето /

на
/посочва се наименованието на дружеството, търговеца/

Декларирам, че

не съм лишен/а от правото да упражнявам търговска дейност.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313
от НК.

дата:.....г.

град

Декларатор:
/подпис/

.....
/име, фамилия/

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Днес, 2025 година в гр. Смолян, на основание чл.16, ал.2, по реда на чл.19, ал. 1 и ал.4 от Закона за държавната собственост, въз основа на Заповед № РДг. и Заповед № РД 07-/.....2025г. на директора на ПГТТ се сключи настоящия договор между:

1.ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ „ХРИСТО БОТЕВ”, с адрес –гр.Смолян, ул.”Тракия”№15, представлявано от директора Радослав Славов Аговски , наричан накратко **НАЕМОДАТЕЛ**, от една страна,

и

2....., регистриран в Агенция по вписванията, с ЕИК , и адрес на управление: , представлявано от - управител, наричан накратко **НАЕМАТЕЛ**, от друга страна, за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Предмет на настоящия договор е предоставянето за временно и възмездно ползване под наем на недвижим имот –публична държавна собственост, а именно:

Част от поземлен имот, управляван от ПГТТ „Христо Ботев“ с площ 3 537 кв. м. с идентификатор № 67653.923.18 по КKKP на гр. Смолян и с координати, както следва:

<u>№ СЕВЕР</u>	<u>ИЗТОК</u>	<u>№ СЕВЕР</u>	<u>ИЗТОК</u>
1 4604175.36	438277.47	10 4604223.32	438294.35
2 4604177.49	438273.98	11 4604222.42	438351.63
3 4604181.39	438274.64	12 4604226.36	438353.46
4 4604201.61	438278.14	13 4604232.13	438356.42
5 4604208.46	438279.80	14 4604186.09	438368.85
6 4604208.22	438281.17	15 4604181.28	438353.38
7 4604210.05	438282.45	16 4604180.51	438343.38
8 4604217.45	438284.00	17 4604181.89	438299.18
9 4604221.85	438286.99	18 4604183.84	438283.35

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 2. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да предостави на **НАЕМАТЕЛЯ** ползването на посочения в чл. 1 имот, в седемдневен срок, считано от датата на подписването на настоящия договор.
2. Да осигури на **НАЕМАТЕЛЯ** свободно и безпрепятствено ползване на наетия обект.

3. Да предаде обекта на **НАЕМАТЕЛЯ** с комисия с участието на представители на двете страни, която да състави подробен протокол с опис и за фактическото състояние на имуществото.

Чл. 3. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** не отговаря за недостатъците на предаденото помещение, за които **НАЕМАТЕЛЯТ** е знаел или е могъл да знае при сключване на настоящия договор и изготвянето на протокола.

Чл. 4. /1/ **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да контролира ползването на имота съгласно предназначението за което е предоставен.

/2/ **НАЕМОДАТЕЛЯТ** не носи отговорност в случаите на установени и санкционирани от контролни органи нарушения, извършени от **НАЕМАТЕЛЯ** във връзка с експлоатацията на обекта, предмет на договора за наем.

Чл. 5. /1/ **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да приеме описания в чл. 1 имот в седемдневен срок от подписването на настоящия договор, като го използва съобразно договореното предназначение и полага грижата на добър стопанин.

2. Да заплаща месечната наемна цена, определена в чл. 6 от настоящия договор до 10-то число на текущия месец по следната банкова сметка на ПГТТ „Христо Ботев” - Смолян : BG76STSA93003101768401 Банка ДСК.

3. Да спазва стриктно изискванията на нормативните актове за поддържането и експлоатацията на имота в съответствие с предназначението му, обществения ред, чистота и противопожарна охрана.

5. Да извършва за своя сметка всички текущи и основни ремонти в обекта и да отстранява недостатъците, причинени от неправилното ползване на наетия имот.

6. Всички подобрения, извършени от **НАЕМАТЕЛЯ** в обекта остават безвъзмездна собственост в полза на **НАЕМОДАТЕЛЯ** след прекратяване на договора.

7. Да заплаща отделно от наемната цена такса битови отпадъци за наетия обект, и всички консумативи свързани с ползването на имота: ел. енергия и вода отчитани чрез монтирани контролни електромери и водомери в обектите.

8. Да не пренаема, да не преотстъпва ползването на наетия имот на трети лица.

9. Да върне наетия обект на **НАЕМОДАТЕЛЯ** в тридневен срок от прекратяването на наемния договор. Приемането и предаването се извършва с протокол, подписан от страните или от надлежно упълномощени от тях представители.

/2/. За всички нарушения, извършени от **НАЕМАТЕЛЯ** и констатирани от полицията, противопожарната охрана, хигиенно-епидемиологичната инспекция и други контролни органи, плащането на санкциите и глобите е за сметка на **НАЕМАТЕЛЯ**.

НАЕМНА ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. /1/ **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща на **НАЕМОДАТЕЛЯ** месечна наемна цена в размер на лв. (словом).

/2/ **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава в три дневен срок, считано от датата на подписване на настоящия договор да заплати на **НАЕМОДАТЕЛЯ** сума равняваща се на една месечна наемна вноска -лв., представляваща гаранция за добро изпълнение на договора за наем.

/3/ Паричната гаранция по ал.2 е внесеният депозит за участие в търга с тайно наддаване в размер на 580,00 лв. за , като остатъкът до пълната сума на гаранцията равняваща се на предложената тръжната цена за обекта, подлежи на внасяне съгласно условията посочени по горе.

/4/ Гаранцията за изпълнение е възстановима при прекратяване на договора за наем и изпълнение на всички задължения на **НАЕМАТЕЛЯ**.

/5/ Един път годишно се извършва актуализация на наемната цена с инфлационният индекс за страната съобразно данните на Националния статистически институт за средногодишната инфлация. При отрицателна стойност на инфлацията, наемната цена се запазва.

СРОК И ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. /1/ Настоящият договор се сключва за срок от пет /пет/ години, считано от датата на подписването му.

/2/ При писмено съгласие изразено и от двете страни, срокът на договора може да бъде удължен но не повече от максималния 10 /десет/ години. Измененията и допълненията по договорените условия се отразяват в Анекс, който става неразделна част от този договор.

ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. По време на действие на договора, при наличието на съществени и обективни обстоятелства, страните по взаимно съгласие могат да изменят и допълват така договорените условия с писмени допълнителни споразумения, които стават неразделна част от настоящия договор.

Чл. 9. Договорът се прекратява:

1. При изтичане на уговорения срок;

2. По взаимно съгласие на страните;

3. Едностранно от **НАЕМОДАТЕЛЯ**, когато **НАЕМАТЕЛЯТ** не изпълнява някое от цитираните задължения;

а/ забави изпълнението на задължението си за заплащане на наемната цена, текущи разходи, данъци и такси с повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни;

б/ лошо стопанисва имуществото;

в/ пренаема или преотстъпва ползването на наетото помещение на други лица;

г/ извършва реконструкции и преустройства без съгласието на наемодателя.

4. При възникнала нужда за настаняване на звено на бюджетна издръжка в помещенията ползвани от наемателя.

НАЕМОДАТЕЛЯ;

При прекратяване на договора, **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да освободи незабавно **ОБЕКТА** и да го предаде на **НАЕМОДАТЕЛЯ**.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. /1/ Ако **НАЕМАТЕЛЯТ** не освободи наетата площ след прекратяване на договора в уговорения срок, **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да опразни въпросната площ като направи опис на наличното имущество на **НАЕМАТЕЛЯ** и ги приеме на отговорно пазене.

/2/ За времето, през което имуществото на **НАЕМАТЕЛЯ** се намират на отговорно пазене, **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи наема по прекратения вече договор в пълен размер.

Чл. 11. При неизпълнение на парично задължение, **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи обезщетение в размер на законната лихва, считано от деня на забавата. За действително претърпени вреди в по-голям размер, **НАЕМОДАТЕЛЯТ** може да иска обезщетение съобразно общите правила на българското законодателство.

Чл. 12. Всички спорове между страните, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор ще се уреждат по доброволен път чрез преговори, а при несъгласие – от компетентен съд.

Чл. 13. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ЗДС, ППЗДС и други нормативни актове, уреждащи относимата материя.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните.

НАЕМОДАТЕЛ

ПГТТ „ХРИСТО БОТЕВ”

РАДОСЛАВ АГОВСКИ

НАЕМАТЕЛ

.....

О Б Я В А

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПОТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СМОЛЯН

На основание чл.16, ал.2 и чл.19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл.13,ал.1, ал.2, ал.3, ал.4 и ал.5, и Глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост обявява:

ОБЯВЯВА

ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НАЕМАТЕЛИ ЗА СРОК ОТ 5 /ПЕТ/ ГОДИНИ НА:

Описание на имота	Предназначение	Площ на обекта	Цена на кв.м.	Начална месечна наемна цена	Депозит за участие в търга
1.Част от поземлен имот	Складиране на материали	3537 кв.м.	0.64 лв.	2280.00лв.	580.00лв.

Тръжна документация се предлага в училището с цена 30.00 лв.

Краен срок за подаване на офертите – до 16.00 ч. на2025г.

Търгът ще се проведе на2025г. в сградата на ПГТТ – гр. Смолян от 13.00 ч.

Оглед на обектите до2025.

За справки тел. 0301/6 45 40

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ

✉ гр. Смолян, ул. "Тракия" №13, ☎ Директор: (0301) 6-45-40; e-mail: info-2100111@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД .04-639/19.05.2025г

На основание чл. 16, ал. 2, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост и чл. 13, ал. 2 и ал. 5 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост

НАРЕЖДАМ

На2025г. в сградата на ПГТТ „Христо Ботев” – Смолян да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател на обект: Част от поземлен имот управляван от ПГТТ „Христо Ботев” с площ 3 537 м² с идентификатор № 67653.923.18 по КККР на гр. Смолян. Частта от поземления имот с посочените координати не се използва за нуждите на училището. Отдаването под наем няма да наруши организацията на учебния процес.

<u>№ СЕВЕР</u>	<u>ИЗТОК</u>	<u>№ СЕВЕР</u>	<u>ИЗТОК</u>
1 4604175.36	438277.47	10 4604223.32	438294.35
2 4604177.49	438273.98	11 4604222.42	438351.63
3 4604181.39	438274.64	12 4604226.36	438353.46
4 4604201.61	438278.14	13 4604232.13	438356.42
5 4604207.46	438279.80	14 4604186.09	438368.85
6 4604208.22	438282.17	15 4604181.28	438353.38
7 4602210.05	438282.17	16 4604180.51	438343.38
8 4604217.45	438284.00	17 4604181.89	438299.18
9 4604221.85	438286.99	18 4604183.84	438283.35

ОПРЕДЕЛЯМ

1. Срок на наемното отношение ПЕТ години.
2. Предназначение: за складиране на материали
3. Начална тръжна цена: 2 280.00лв.
4. Месечната наемна цена, се заплаща до 10-то число на текущия месец по следната банкова сметка на ПГТТ „Христо Ботев” - Смолян : BG76STSA93003101768401 Банка ДСК.

5. Консумативните разходи/ел. енергия и вода, в случай, че се използват/ се отчитат чрез контролни уреди. Основните и текущите ремонти са за сметка на наемателя.

6. Заплащането на такса смет за наетия обект е за сметка на наемателя.

7. При писмено съгласие изразено и от двете страни, срокът на договора може да бъде удължен но не повече от максималния 10 /десет/ години. Измененията и допълненията по договорените условия се отразяват в Анекс, който става неразделна част от този договор.

8. Депозит за участие - 580.00 лева;

Депозитът на сключилия договор за наем се задържа от Наемодателя до прекратяването на договора, като гаранция за заплащане на наем и консумативи.

9. Цена на тръжната документация 30 лв.

10. Условията на търга се обявяват на видно място в сградата на ПГТТ "Христо Ботев" гр. Смолян в три дневен срок от издаването на заповедта

11. Дати за оглед на обекта от датата на публикуване на обявата за провеждането на търга до2025 г. включително, всеки работен ден.

12. Писмените предложения се подават и приемат до 16.00 ч. на2025г. в деловодството на ПГТТ „Христо Ботев“.

УТВЪРЖДАВАМ

Следната тръжна документация:

- Скица на обекта;
- Проект на договор за наем;
- Копие от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията;
- Приложения към тръжна документация с №1; 2; 3 и 4.

За участие в търга се ползват документите, приложени към тръжната документация №1,2,3,4;

Освен гореизброените документи се прилага и кратка анотация за дейността на търговеца.

Гореизброените документи, при подаването им трябва да бъдат сложени в непрозрачен плик, а офертата в отделен запечатан плик, поставен в плика с документите.

Кандидатите могат да подават оферти за наемане на един или няколко обекти, като в случай че кандидатстват за повече от един обект, в плика с офертите следва да се приложат отделни пликове с ценово предложение за всеки отделен обект. Депозитът би трябвало да е за всеки обект отделно.

НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:

Председател:.....гл.счетоводител

Членове:1.....юрист

2.....заместник директор

3.....учител

Резервни членове: 1.....заместник директор

2.....

/в комисията задължително трябва да участват юрист и икономист/

Със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Обявата за търга трябва да се публикува в два национални и един местен ежедневник и на интернет страницата на училището, като съгласно чл. 44, ал. 1 от ППЗДС обявата се публикува най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявление за участие;

2. В деня на провеждането на търга комисията установява броя на подадените документи, разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи.

Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

3. Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.

Ценовите предложения се подписват от всички членове на комисията.

4. Комисията да класира редовно подадените оферти в присъствието на кандидатите, според размера на предложената наемна цена.

5. Комисията в тридневен срок от датата на заседанието да представи протокола от заседанието и проект на заповед за определяне на наемател.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на Милена Бундева – ЗД УПД.

РАДОСЛАВ АГОВСКИ

Директор ПГТТ „Хр. Ботев“